



Министерство здравоохранения Ульяновской области
Государственное учреждение здравоохранения
ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

ПРИКАЗ

«09» февраля 2024 года

№ 115-П.

г. Ульяновск

О реализации мероприятий ведомственной
программы «Противодействие коррупции
в сфере деятельности Министерства
здравоохранения Ульяновской области»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ульяновской области от 20.07.2012 N 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»,

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер:

председатель – Шабалина О.В., заместитель главного врача по организационно-методической работе;

заместитель председателя – Панков С.В., начальник юридического отдела;

секретарь – Алексеева Е.Д., юрисконсульт;

члены:

Зарипова И.В., заведующий КДП №2 поликлинического отделения;

Голощапова Е.В., главная медицинская сестра;

Чухловина Е.А., руководитель пациентского движения «Онко патруль» в Ульяновской области (по согласованию);

Шубина И.В., и.о. начальника отдела кадров;

Потапов А.В., председатель профсоюзной организации ГУЗ ОКОД (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ Областной клинический онкологический диспансер (Приложение к приказу).

3. Приказ ГУЗ ОКОД от 11.03.2022 № 182-П «О реализации мероприятий ведомственной программы «Противодействие коррупции в

сфере деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской», считать утратившими силу.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. главного врача

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'В' followed by a 'Д' and a long diagonal stroke.

В.Д. Куликов

Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном
учреждении здравоохранения Областной клинический онкологический
диспансер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер» (далее – Положение о Комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о Комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации;
- работники по вопросам закупочной деятельности, кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав Комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в организации;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

С приказом № 115-П от 09.02.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шабалина О.В.	Зам. главного врача по ОМР	09.02.	
2.	Панков С.В.	Начальник юридического отдела		
3.	Зарипова И.В.	Заведующий КДП №2 поликлинического отделения		
4.	Голощапова Е.В.	Главная медицинская сестра		
5.	Алексеева Е.Д.	Юрисконсульт		
6.	Шубина И.В.	И.о. начальника отдела кадров		
7.	Потапов А.В.	Председатель профсоюзной организации ГУЗ ОКОД		